

Die ersten Schritte

Meldungen an das Krebsregister Baden-Württemberg (KRBW) erfolgen ausschließlich auf elektronischem Weg.

Technische Voraussetzungen

Exportierte oder manuell eingegebene Daten werden über das sogenannte Melderportal (<https://www.kr-bw.de>) an das KRBW übermittelt. Hierbei handelt es sich um eine Web-Anwendung, die vom KRBW zur Verfügung gestellt wird. Voraussetzung hierfür ist ein aktueller Browser, Zugang zum Internet und aktiviertes Java-Script auf Ihrem PC.

Vorbereitung Ihrer EDV-Umgebung

Bereits vorhandene Informationen in der Abrechnungsdatei können genutzt werden, um Meldungsentwürfe zu erstellen. Bei Praxisinformationssystemen erfolgt dies durch Selektion und Auslesen von Daten aus der unverschlüsselten Abrechnungsdatei. Wollen oder können Sie nicht auf bereits vorhandene Daten zurückgreifen, besteht die Möglichkeit, diese über eine Online-Erfassungsanwendung im Melderportal des Krebsregisters manuell einzugeben (Erfassungsmodul).

Registrierung (initiale Beantragung einer Melder-ID)

Die Meldung von Daten ist nur registrierten Benutzern möglich. Bitte beantragen Sie gegebenenfalls zunächst online über die Anmeldemaske einen Zugang für das Melderportal (<https://www.kr-bw.de>).

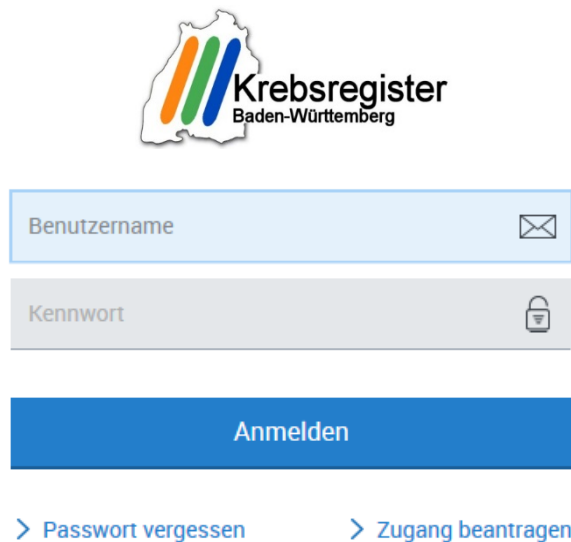


Abbildung 1: Zugangsdaten beantragen

Die folgenden Schritte sind dabei erforderlich:

- 1) Wählen Sie zunächst die Option „Zugang beantragen“ aus und anschließend die Option „Zugang für meine Einrichtung beantragen“. Füllen Sie nun alle Angaben zu Ihrer Einrichtung aus.
- 2) Sie erhalten dann Ihre Melder-ID per Brief, eine KLR-PIN in einer ersten E-Mail und ein einmaliges Start-Passwort, einen Authentifizierungscode sowie einen Aktivierungscode in der zweiten E-Mail.
- 3) Aufruf der Login-Seite: Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das **einmalige Start-Passwort** ein. Anschließend benötigen Sie die **Melder-ID**, den **Authentifizierungs- sowie den Aktivierungscode** und ein **persönliches Passwort** (min. 8 Zeichen), um den Zugang selbstständig einzurichten und als geprüfter Melder erkannt zu werden.

- 4) Des Weiteren benötigen Sie für jeden Login Ihre **PIN**, die Sie per E-Mail erhalten haben. Ohne PIN-Eingabe haben Sie keinen Zugriff auf die medizinischen Daten in der Erfassungsanwendung sowie die Datenrückmeldung.

Diese Schritte (Herstellung der technischen Voraussetzungen und Aktivierung des Zugangs) sind nur einmalig durchzuführen. Nach der Anmeldung gelangen Sie automatisch auf die Übersichtseite des Melderportals.

Grundlegende Einstellungen

Um den Meldevorgang zu erleichtern, ist es empfehlenswert vorab einige grundlegende Einstellungen vorzunehmen. Öffnen Sie den Reiter „Meldungen“ und wählen dann im sich öffnenden Fenster ganz unten „Einstellungen“ aus. Um die Versionsnummern für die Klassifikationen (ICD, ICD-O und TNM) und die Bestätigung der Patientenunterrichtung nicht für jeden einzelnen Patienten separat ausfüllen zu müssen, kann für diese Felder ein voreingestellter Wert hinterlegt werden. Die aktuellen Versions- bzw. Revisionsnummern für die Klassifikationen lauten: ICD-Revision: **10**, ICD-O-Revision: **3**, TNM-Version: **7**. Bitte denken Sie daran, diese voreingestellten Werte immer aktuell zu halten.

Wenn Sie über Wartungsarbeiten informiert werden oder bei Nachrichten im Postfach des Melderportals einen Hinweis in Ihr persönliches Postfach erhalten möchten können Sie dies ebenfalls voreinstellen. Wählen Sie hierzu die Systemeinstellungen, die Sie über den kleinen Pfeil rechts oben neben Ihren Zugangsdaten (Name, Melder-ID) finden.

Meldevorgang

Bitte beachten Sie, dass vor der Meldung bei jedem Patienten die Patienteninformation erfolgen muss.

1a) Auf der Übersichtsseite haben Sie die Möglichkeit über den Button „**Abrechnungsdatei durchsuchen**“

Ihre unverschlüsselte Abrechnungsdatei auf meldepflichtige Daten überprüfen zu lassen.

1b) Alternativ können Sie die Meldungen komplett manuell erfassen. Um einen Patienten neu zu erfassen oder einen bereits erfassten Patienten aufzurufen, klicken Sie im Bereich „Tumorhistorie aufrufen“ nach Eingabe der Patienten-ID auf den Button „**bearbeiten**“.

The screenshot shows the user interface of the Krebsregister portal. At the top, there is a navigation bar with the logo, menu items (Übersicht, Meldungen, Nachrichten, Behandlungsdatenrückmeldung, Hilfe), and a user profile for Martin Mustermann. Below the navigation bar, there are two main sections: '1a Meldungspaket hochladen' and '1b Tumorhistorie aufrufen'. The '1a' section includes a description of uploading a billing file and a button labeled 'Abrechnungsdatei durchsuchen'. The '1b' section includes a description of searching for a patient by ID and a button labeled 'bearbeiten'. Below these sections, there are two columns: 'Meine Meldungen' and 'Mein Postfach'. 'Meine Meldungen' contains three cards: '2a Neu erkannte Tumorfälle', 'Unvollständige Meldungen', and '2b Meldungen übermitteln'. 'Mein Postfach' contains cards for 'Neue Nachrichten', 'Korrekturanforderungen', and 'Neue bereitgestellte Dateien'.

Abbildung 2: Übersichtsseite

Schritte zur Meldung über die Abrechnungsdatei

- 1) „**Abrechnungsdatei durchsuchen**“ anklicken (s. Punkt 1a)
- 2) Über den Button „**Öffnen**“ können Sie den Pfad der zu importierenden unverschlüsselten Abrechnungsdatei (.con) auswählen und dann über den Button „**Weiter**“ die Verarbeitung starten.
- 3) Nach Abschluss des Importvorgangs können über den Button „**Neu erkannte Tumorfälle**“ die Meldungsentwürfe geöffnet und entsprechend ergänzt werden (s. Punkt 2a).
- 4) Um die Meldungen für die Übermittlung an das Krebsregister vorzubereiten, müssen diese als „bearbeitet“ gekennzeichnet und gespeichert sein. Dieser Vorgang erfolgt in der "Tumorhistorie" wenn unten rechts der Haken "Abgeschlossen" gesetzt wurde.
- 5) Bearbeitete und gültige Meldungen können dann über den Reiter „Meldungen“ -> „Übermittelbare Meldungen“ entweder einzeln oder im Paket an das KRBW übermittelt werden.

Bitte beachten Sie: Das Verarbeiten der unverschlüsselten .con-Datei ist ein lokal auf Ihrem Rechner ablaufender Prozess zur Erstellung von Meldungsentwürfen, mit deren Hilfe Sie gültige Meldungen erzeugen können, die dann an das KRBW übermittelt werden. Das Krebsregister hat zu keiner Zeit Einblick in Ihre Abrechnungsdaten!

Schritte zur manuellen Meldung über die Erfassungsanwendung

- 1) Patienten-ID in der Übersicht bei „Tumorhistorie aufrufen“ eingeben.
- 2) Bei neu anzulegenden Patienten die Personenstammdaten ausfüllen (Mindestangaben sind fett hervorgehoben, vergütungsrelevante Informationen mit Sternchen gekennzeichnet)
- 3) Angaben zum Tumor ausfüllen und speichern.
- 4) Ggf. vollständige Diagnosemeldung und/oder weitere Therapie- und Verlaufsmeldungen anlegen und speichern.
- 5) Bearbeitete und gültige Meldungen werden in der Übersicht bei „Meldungen übermitteln“ angezeigt (s. Punkt 2b).
- 6) Diese können ebenfalls entweder einzeln oder im Paket an das KRBW übermittelt werden.

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie im Melderportal unter dem Reiter „Hilfe“ oder auf unserer Homepage.