



Krebsregister dienen der Qualitätssicherung in der onkologischen Versorgung und der Verbesserung der Datenlage für die Krebs epidemiologie. Das Krebsregister Baden-Württemberg (KRBW) ist zur Erfüllung seiner Aufgabe in eine Vertrauensstelle, eine Klinische Landesregisterstelle und ein Epidemiologisches Krebsregister aufgeteilt. Zu den Hauptaufgaben der Vertrauensstelle gehört u. a. die Prüfung der Personendaten in den elektronisch übermittelten Datensätzen, um eine korrekte Zusammenführung zu einzelnen Patienten zu gewährleisten. Daneben unterstützt die Vertrauensstelle die Durchführung von Studien und pflegt einen intensiven Kontakt zu den Meldern zur Klärung der unterschiedlichsten Fragestellungen.

Die Vertrauensstelle des KRBW ist in der Trägerschaft der Deutschen Rentenversicherung Baden-Württemberg in Karlsruhe angesiedelt.

Für die Vertrauensstelle suchen wir baldmöglichst einen

Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind:

- Prüfen der elektronisch eingehenden Meldungen, begründetes Ablehnen von unplausiblen oder unvollständigen Meldungen
- Bearbeiten von Doppelverdachtsfällen, dies beinhaltet das Klären der Zuordnung von Meldungen zu einzelnen Patienten bei nicht eindeutiger Datenlage
- Erfassen/Pflegen von Melder-Stammdaten
- Rückverfolgung bei Fällen, die dem Krebsregister nur über Todesbescheinigungen oder Pathologiemeldungen bekannt sind
- Hotline/First-Level-Support für Melder (Krankenhäuser, Pathologie-Institute und niedergelassene Ärzte)
- Mitarbeit im Rahmen von Studien
- Erledigung von Sonderaufgaben nach Weisung, z. B. Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen.

Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur medizinischen Dokumentationsassistenten/in oder eine vergleichbare Qualifikation sowie ein sicherer Umgang mit MS-Office. Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Flexibilität, selbständiges und ergebnisorientiertes Handeln sowie Zuverlässigkeit setzen wir voraus.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team. Wir bieten Ihnen eine entsprechende Bezahlung nach E8-TVöD. Die Stelle ist unbefristet.

Mehr über die Vertrauensstelle des KRBW erfahren Sie unter www.krebsregister-bw.de.

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.04.2022 an die Deutsche Rentenversicherung Baden-Württemberg, Personalreferat, Gartenstr. 105, 76135 Karlsruhe (auch per E-Mail: andrea.lehmann@drv-bw.de).

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin der Vertrauensstelle, **Frau Habermehl**, unter Tel. (0721) 825-79011 gerne zur Verfügung.

07.03.2022